

**BIJŪNŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**Bendroji dalis**

1. Bijūnų mokykla-daugiafunkcis centras įsteigtas nuo 2017 m. rugsėjo 01 d. buvo pertvarkyta Bijūnų pagrindinės mokyklos vidaus struktūra, pakeičiant mokyklos paskirtį iš pagrindinės mokyklos į mokyklą-daugiafunkcij centrą. Naujai patvirtinti Bijūnų mokyklos- daugiafunkcio centro nuostatai. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Mokyklos 2, Bijūnų k. Trakų r. Įstaigos kodas 190669223.
2. Mokykloje-daugiafunkciame centre nuo 2021 m. rugsėjo 01 d. lanko priešmokyklinio ugdymo 3 vaikai, ikimokyklinio ugdymo 9 vaikai. Dirba 10 darbuotojų, pareigybių skaičius 9,6 etatai.
3. Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Trakų savivaldybės biudžeto.
4. Mokykla neturi kontroliuojamų subjektų.
5. Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.
6. Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
7. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – Eurais.

**Apskaitos politika**

8. Mokykloje finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.
9. Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atsispindi mokyklos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais I-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

**Minimalios apskaitos politikos nuostatos**

**Nematerialusis turtas**

10. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
11. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
12. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
13. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, suma.
14. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
15. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti.

## **Ilgalaikis materialusis turtas**

16. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
17. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
18. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto mokyklos tvarkos apraše.
19. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
20. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).
21. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.
22. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus.
23. Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

## **Atsargos**

24. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, jei atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“
25. Atsargos ( medžiagos, ūkinis inventorių) apskaitoje registruojamos pagal įsigijimo dokumentus (sąskaitą- faktūrą)
26. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
27. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

## **Gautinos sumos**

28. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
29. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## **Finansavimo sumos**

30. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus ir registruojamos atsižvelgiant į finansavimo sumų paskirtį, pagal sąskaitų plano sąskaitas.

31. Finansavimo sumos – mokyklos iš savivaldybės biudžeto fondo gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti.
32. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į : finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
33. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą turtą.
34. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
35. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

36. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir mokyklą prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
37. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo-priėmimo aktus, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus..
38. Įsipareigojimai apskaitoje yra grupuojami į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

### **Sąnaudų apskaita**

39. Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kuri jos buvo padarytos, apskaita tvarkoma vadovaujantis nustatytais 11-ajame VSAFAS reikalavimais.
40. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją ( pripažįstamos darbo užmokesčio, socialinių išmokų, atostogų kaupimų ir kt. sąnaudos.)
41. Nepiniginės sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal netinkamu naudoti turto nurašymų aktus, nusidėvėjimo.

### **Pajamų apskaita**

42. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos veiklos rezultatų ataskaitoje.
43. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija ,turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį.
44. Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai.
45. Visos mokyklos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos ir kitos veiklos pajamos.
46. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant mokyklos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie veiklos kitų pajamų. Mokykla privalo įplaukas pervesti į savivaldybės biudžetą ir pateikusi paraišką pagal patvirtintas vykdomas programas ir sąmatas jas atgauti iš biudžeto ir naudoti savo veikloje.

## P A S T A B O S

### Nematerialusis turtas

47. Bijūnų mokykla-daugiafunkcis centras turi nematerialiojo turto, tai programinės įrangos .
48. Iš savivaldybės nemokamai gauta Nevdos programa Biudžetas VS įregistruota apskaitoje įsigijimo savikaina 607,27 eurai, priskaičiuota amortizacija 607,27 eurai.
49. Įsigytos kompiuterinės programos Microsoft Windows ir Office, savikaina 448,57 eurai, priskaičiuota amortizacija 448,57 eurai.
50. Programinei įrangai nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, mokykla neturi.
51. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-to standarto 1 priede nustatytą formą.

### Ilgalaikis materialusis turtas

52. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove.
53. Mokykloje yra šios ilgalaikės materialiojo turto grupės, joms nustatytos naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai:	
1.1	Mokyklos pastatas	100
1.2	Ūkinis pastatas	40
2.	Kiti statiniai:	
2.1.	Šaligatvis	30
3.	Kompiuterinė įranga:	
3.1.	Kompiuteriai	4
4.	Kitos mašinos ir įrengimai	5-7

54. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-to VSAFAS standarto 1 priede nustatytą formą.
55. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyto ir nurašyto turto nebuvo.
56. Mokykloje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje, lentelėje pateikiami ilgalaikio materialiojo turto daiktai ir jų įsigijimo savikaina.

Eil.Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus Nr.	Įsigijimo savikaina Eur.
1.	Šaligatvis	01100002	5238,65
2.	Pianinas Ryga	01680033	327,27
3.	Klasės lenta	01600142	296,28
4.	Krosnelė	01630001	463,10
5.	Krosnelė	01630002	463,10
6.	Projektorius Tohiba	01670001	958,93
7.	Krosnelė	01670010	410,39
8.	Krosnelė	01670011	410,39
9.	Stalo teniso komplektas	01660005	410,10
10.	Stalo teniso komplektas	01660006	410,10
11.	Kompiuteris su monitoriumi	01400433	514,65
12.	Krepšinio lenta skirta lauko sąlygoms	01660001	410,10
13.	Krepšinio lenta skirta lauko sąlygoms	01660002	410,10

14.	Dviečių baldų komplektas(stalai, kėdės)	01640003	1506,77
15.	Krosnelė „Vienybė“	01630003	440,22
16.	Krosnelė „Vienybė“	01630004	440,22
17.	Kompiuteris	01630005	347,54
18.	Kompiuteris	01630006	347,54
19.	Kompiuteris	01630007	347,54
20.	Nešiojamas kompiuteris	100001	656,02

57. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykloje nėra.
58. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamomis iš nuomos taip pat nėra.
59. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.
60. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.
61. Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų arba nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.
62. Turto perduoto turto bankui taip pat nėra.
63. Bijūnų mokykla-daugiafunkcis centras neturi biologinio turto.

### **Trumpalaikis turtas**

#### **Atsargos**

64. Pateikiame formą apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pagal 8-ojo standarto 1 priede nustatytą formą
65. Atsargų įsigijimo vertės likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 1161,60 eurų, tai malkos. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta už 2845,40 eurus, tai malkos, kanceliarinės prekės, dažymo ir valymo priemonės, ūkinės prekės, vaikų darželio ugdymo ir žaidimo prekės. Gauta nemokamai knygos iš ES iš labdaros paramos fondo už 20,85 eurus. Sunaudota veikloje atsargų už 3120,35 eurus, pagal atsargų nurašymo aktus nurašytos sunaudotos malkos ir kitos sunaudotos atsargos, ūkinis inventorių perkeltas į nebalansinę sąskaitą. Atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 907,50 eurų, tai malkos.

#### **Gautinos sumos**

66. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Sukaupta gautina suma 5044,49 eurai, tai sukaupti atostoginiai 5038,90 eurai, tiekėjams už ryšių paslaugas 5,59 eurai.

#### **Finansavimo sumos**

67. Informaciją apie finansavimo sumas per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 20-ajame standarto 4 priede. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 21344,72 eurai. Finansavimo sumos gautos iš valstybės biudžeto iš viso: 26891,41 eurai, tame skaičiuje mokymo lėšos 26140,00 eurų, mokinių nemokamam maitinimui 604,80 eurai, nemokamo maitinimo administravimui 15,60 eurų, brandos egzaminų vykdymo lėšos 131,01 eurai. Finansavimo sumos gautos iš savivaldybės biudžeto viso: 121750,00 eurų, tai savivaldybės biudžeto lėšos 119800,00 eurai, tame skaičiuje finansavimo sumų pergrupavimas nepiniginiam turtui įsigyti 1161,60 eurų, tai gautos lėšos šildymui pergrupuotos į pirktas

atsargas (malkos), vaikų socializacijos programai 600 eurų, projektas jaunimo sporto šventė 1000,00 eurų ir teatro meno mėgėjų kolektyvo veiklai 350,00 eurų.  
Finansavimo sumų likutis iš savivaldybės biudžeto metų pabaigoje 20018,78 eurai, tai ilgalaikio turto 19111,28 eurų ir atsargų (malkos) 907,50 eurų.  
Finansavimo suma gauta iš kitų šaltinių (tėvų įmokos už ugdymo sąlygų tenkinimą) 90 eurų.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

- 68.** Informacija apie finansinius įsipareigojimus paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikiame 17-ojo standarto 12 priedo formoje, tai tiekėjams mokėtinos sumos (ryšių paslaugos) 5,59 eurai ir sukauptos atostoginių ir soc. draudimų sąnaudos 5038,90 eurai, tame skaičiuje ML 1820,78 eurai ir SB 3218,12 eurai. Iš viso: 5044,49 eurai.

### **Pinigų srautų ataskaita**

- 69.** Pagrindinės veiklos pinigų srautai pateikti 5-ojo VSAFAS 2 priedas, tai finansavimas: Iš valstybės biudžeto viso: 26891,41 eurai, tame skaičiuje ML lėšos 26140,00 eurų, mokinių maitinimui lėšos 604,80 eurai, mokinių nemokamo maitinimo administravimo lėšos 15,60 eurai, brandos egzaminų vykdymo lėšos 131,01 eurai.  
Iš savivaldybės biudžeto viso: 121750,00 eurų, tame skaičiuje SB lėšos 119800,00 eurai, projektas jaunimo sporto šventė 1000,00 eurų, vaikų socializacijos programai 600,00 eurų ir teatro meno mėgėjų kolektyvo veiklai 350,00 eurų.  
Įstaigos pajamos 2123,75 eurai, tai tėvų įnašai už vaikų maitinimą ir ugdymo sąlygų tenkinimą gautos ir pervestos į savivaldybės biudžetą. Kitos įplaukos tai pervestos lėšos į Valstybės biudžetą 125,00 eurai už leidimą-higienos pasui.  
Pinigai iš kitų šaltinių ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 90,00 eurai, tai gautos į banką tėvų įmokos už ugdymo sąlygų tenkinimą, kurios bus 2022 m. pervestos į savivaldybės biudžetą ir gražintos.

### **Sąnaudų apskaita**

- 70.** Pagrindinės veiklos sąnaudos pateiktos 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ iš viso: 150337,63 eurai, tame skaičiuje:
- 1.) ML darbo užmokesčio sąnaudos 20084,40 eurai ir soc. draudimo 311,92 eurai.  
ML ligos pašalpų sąnaudos už 2 d.d. 690,84 eurai.  
ML priskaičiuotos sukauptų atostoginių sąnaudos 3929,80 eurų ir soc. draudimo 27,97 eurai  
ML kvalifikacijos kėlimo sąnaudos 60,00 eurų.  
ML kitų prekių ir paslaugų išlaidos 210,00 eurų - mokyklinė dokumentacija 10,43 eurai, ugdymo priemonės 70,14 eurų, žurnalo prenumerata 129,43 eurai.  
Sunaudotų atsargų sąvokaina 0,54 eurai, nemokamai gauta medžiaga mokymo tikslams.  
Kitų paslaugų išlaidos viso: 751,41 eurai, tai iš valstybės biudžeto lėšų mokinių nemokamam maitinimui 604,80 eurai, nemokamo maitinimo administravimo lėšos 15,60 eurų, brandos egzaminų vykdymui 131,01 euras.  
Valstybės biudžeto sąnaudos 26066,88 eurai.
  - 2.) SB darbo užmokesčio sąnaudos 52445,36 eurų ir soc. draudimo 768,92 eurai, papildomai soc. draudimui mokestis 333,32 eurai.  
SB ligos pašalpų sąnaudos už 2 d.d. 368,67 eurai  
SB sukauptos atostoginių sąnaudos 9518,94 eurai ir soc. draudimo 102,60 eurai.  
ML darbuotojų darbo užmokestis iš SB lėšų 28028,03 eurai ir soc.draudimo 406,31 eurai.

ML darbuotojų ligos pašalpų sąnaudos už 2 d.d. 129,98 eurai.

ML ikimokyklinio ugdymo pedagogės darbo užmokestis iš SB lėšų 1762,31 eurai ir soc. draudimo įmokos 4,91 euras.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos 1071,84 eurai.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos viso: 3384,74 eurai, tai yra šildymo sąnaudos 1415,70 eurai, elektros energijos sąnaudos 733,88 eurai, vandentiekio ir kanalizacijos 320,89 eurai, ryšių paslaugų ir interneto sąnaudos 711,36 eurai, komunalinių paslaugų sąnaudos (šiukšlių išvežimo) 202,91 eurai.

Transporto sąnaudos 400,00 eurų.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos 100,00 eurų.

Paprastojo remonto ( lauko laiptai, sienų tinkavimas, trinkekių klojimas ) 5880,00 eurai.

Sunaudotų atsargų savikaina 1997,98 eurai, tai pirktos prekės nurašytos į nebalansinę sąskaitą, nurašytos sunaudotos atsargos.

Kitų prekių ir paslaugų viso: 13472,78 eurai, buhalterinės apskaitos programos priežiūra 624 eurai, žolės pjovimo sąnaudos 194,58 eurai, kasečių pildymo išlaidos 111,08 eurai, medikamentai ir profilaktinis sveikatos tikrinimas 85,05 eurai, kenkėjų kontrolės paslaugos 55,68 eurai, sveikatos mokymo programos 122,00 eurų, garso slėgio matavimai 45,36 eurai, higienos pasas 125,00 eurai, sertifikato atnaujinimas 15,79 eurai, vaikų darželio maitinimas iš savivaldybės lėšų 438,75 eurai, maitinimo paslaugų teikimo paslaugos (maisto vežiojimas) 4620,00 eurų, internetinės svetainės paslaugos ir domenas 657,79 eurai, antivirusinė programa 29,27 eurai, prekių pristatymo paslaugos 29,72 eurai, meno mėgėjų kolektyvo veiklai 500 eurų, koridoriaus sienų, lubų, grindų ir II-aukšto fojė sienų remontas 5162,40 eurai, dolomitas ir atvežimo išlaidos 287,38 eurai, raktų gamyba 7,00 eurai, tyrimai vandens ir smėlio 20,59 eurai, šventės organizavimo išlaidos 150,00 eurų, kvalifikacijos tobulinimo seminaras 25,00 eurai, gesintuvų patikra 26,68 eurai, banko paslaugų mokestis 139,66 eurai.

Kitų paslaugų išlaidos 1950,00 eurų, tai savivaldybės biudžeto lėšos vaikų socializacijos programai 600,00 eurų, projekto jaunimo sporto šventei 1000,00 eurų ir teatro meno mėgėjų kolektyvo veiklai 350,00 eurų.

Viso savivaldybės biudžeto sąnaudos 122126,69 eurai.

Įstaigos pajamų sunaudotų atsargų savikaina 2123,75 eurai, tame skaičiuje maitinimui 1363,75 eurai, prekės udgymui 760,00 eurų.

Sunaudotų atsargų savikaina 7,99 eurai, nemokamai gauta knyga iš Europos Sąjungos.

Sunaudotų atsargų savikaina 12,32 eurai, nemokamai gautos knygos iš labdaros paramos fondo.

## **Pajamų apskaita**

### **71. Pagrindinės veiklos pajamos sudaro:**

Iš valstybės biudžeto 26066,88 eurai, tame skaičiuje mokymo lėšos darbo užmokesčiui ir soc. draudimui 21087,16 eurų, sukauptų atostoginių ir soc. draudimo 3957,77 eurai, paslaugos 270,00 eurai. Iš valstybės biudžeto nemokamai gautos atsargos 0,54 eurai, nemokamam maitinimui 604,80 eurų, nemokamo maitinimo administravimas 15,60 eurai, brandos egzamino vykdymo lėšų pajamos 131,01 euras.

Iš savivaldybės biudžeto 122126,69 eurai, tame skaičiuje darbo užmokesčiui ir soc.draudimui 84247,81 eurai, sukauptų atostoginių ir soc.draudimo 9621,54 eurai, paslaugos 26307,34 eurai. Iš savivaldybės biudžeto vaikų socializacijos programai 600,00 eurų, jaunimo sporto šventei 1000,00 eurų, teatro meno mėgėjų kolektyvo veiklai 350,00 eurų.

Iš Europos Sąjungos lėšų pajamos 7,99 eurai.

Iš kitų finansavimo šaltinių pajamos 12,32 eurai.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateiktos 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“  
Apskaičiuotos įstaigos pajamos 2123,75 eurai, tai įstaigos pajamos už prekes ir paslaugas (tėvų įnašai ugdymui) 680,00 eurų, patalpų nuoma 80,00 eurų ir įmokos už išlaikymą švietimo įstaigose (tėvų įnašai maitinimui) 1363,75 eurai. Gautos lėšos pervestos savivaldybės biudžetui, gražintos ir panaudotos apmokant tiekėjams už paslaugas ir prekes pagal sąskaitas- faktūras.

Buhalterė

Nijolė Mitkevičienė