

TRAKŲ R. BIJŪNŲ UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Bijūnų universalaus daugiafunkcio centro (toliau – perkančioji organizacija) viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato perkančiosios organizacijos vykdomų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) organizavimo tvarką ir kompetentingus subjektus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Tvarkos aprašas), kitais teisės aktais bei perkančiosios organizacijos sprendimais.
3. Perkančioji organizacija atlikdama pirkimus vadovaujasi šio Aprašo 2 punkte nurodytais teisės aktais.

II. PIRKIMŲ PROCESE DALYVAUJANTYS SUBJEKTAI

4. Pirkimų atlikimo procese dalyvaujantys subjektai yra:
 - 4.1. perkančiosios organizacijos direktorius arba jo įgaliotas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuriam pavesta vykdyti tam tikras direktoriaus funkcijas (toliau – direktorius ar jo įgaliotas asmuo);
 - 4.2. perkančiosios organizacijos pirkimų organizatorius (toliau – pirkimų organizatorius);
5. Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų atlikimo procese dalyvaujantys subjektai savo funkcijas gali vykdyti tik pasirašę nešališkumo deklaraciją (forma pateikta Aprašo 1 priede), konfidencialumo pasižadėjimą (forma pateikta Aprašo 2 priede) ir pateikią privačių interesų deklaraciją Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme nustatyta tvarka. Nešališkumo deklaraciją, konfidencialumo pasižadėjimą ir privačių interesų deklaraciją asmuo pasirašo (pateikia), kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios.
6. Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų atlikimo procese dalyvaujantys subjektai vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Tvarkos aprašu, šiuo Aprašu, kitais teisės aktais ir vykdomojo sekretoriaus sprendimais.
7. Direktoriaus ar jo įgalioto asmens kompetencija pirkimų procese:
 - 7.1. tvirtina perkančiosios organizacijos pirkimų tvarką nustatančius dokumentus ir jų pakeitimus;
 - 7.2. leidžia įsakymus ar potvarkius, reikalingus pirkimų procesui atlikti;
 - 7.3. skiria pirkimų atlikimo procese dalyvaujančius subjektus;
 - 7.4. kai rengiamos pirkimo sąlygos, tvirtina pirkimo sąlygas;
 - 7.5. kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, pasirašo pirkimo sutartį arba paveda ją pasirašyti kitam asmeniui;
 - 7.6. vykdo kitas numatytas ar nenumatytas funkcijas arba gali pavesti šių funkcijų vykdymą kitiems subjektams.
8. pirkimų organizatoriaus kompetencija pirkimų procese:
 - 8.1. pirkimų organizatoriaus pirkimo procedūras atlieka tais atvejais, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 20 000 EUR (dvidešimt tūkstančių eurų) (be PVM);

- 8.2. rengia pirkimo dokumentacija Apraše numatytais atvejais.
 - 8.3. kiekvienų finansinių metų 1-2 mėnesį rengia Pirkimų planą pagal Aprašo 4 priede patvirtintą formą ir finansiniu metų eigoje esant poreikiui tikslina pastarąjį planą;
 - 8.4. registruoja kiekvieną atliktą mažos vertės pirkimą pirkimų žurnale, jei jis sudaromas;
 - 8.5. rengia ir teikia ataskaitas numatytas Viešųjų pirkimų įstatyme ir Tvarkos apraše;
 - 8.6. atsako už pirkimo dokumentų sutvarkymą saugojimui ir perdavimą saugoti, taip pat užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui. Pirkimą patvirtinantys elektroniniai dokumentai yra saugomi pirkimo organizatoriaus elektroniniame pašte ar Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) naudotojo paskyroje;
 - 8.7. atsako už duomenų apie perkančiąją organizaciją aktualumą ir teisingumą, administruoja perkančiosios organizacijos pirkimų atlikimo procese dalyvaujantiems subjektams suteiktas teises;
 - 8.8. vykdydamas direktoriaus nurodymus, sukuria ir registruoja organizacijos naudotojus, kuria naudotojų grupes CVP IS priemonėmis vykdomiems pirkimams, suteikia jiems įgaliojimus ir nustato prieigos prie duomenų ribas;
 - 8.9. vykdydamas direktoriaus nurodymus, CVP IS pašalina esamus naudotojus arba apriboja jų teises ir prieigą prie CVP IS;
 - 8.10. yra atsakingas už nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų registro tvarkymą bei pirkimo dokumentų ir pirkimo sutarčių registrų tvarkymą;
 - 8.11. pirkimų organizatorius yra atskaitingas perkančiajai organizacijai ir vykdo tik rašytines jos užduotis bei įpareigojimus.
9. Pirkimus patvirtinantys dokumentai yra:
- 9.1. (PVM) sąskaita faktūra ar kitas buhalterinis dokumentas;
 - 9.2. rinkos tyrimo ar apklausos duomenys (Aprašo 3 punktą), kai pirkimą vykdo Pirkimų organizatorius;
 - 9.3. rašytinė pirkimo sutartis, jei tokia yra;
 - 9.4. pirkimo sąlygos, jei sąlygos buvo rengtos;
 - 9.5. tiekėjų pasiūlymai ir susirašinėjimai su tiekėjais, jei toks yra;
 - 9.6. skelbimas apie pirkimą, jei pirkimas buvo skelbtas;
 - 9.7. kita CVP IS paskelbta informacija, jei tokia yra;
 - 9.8. kita informacija, jei tokia yra.
10. Minimalūs pirkimus patvirtinantys dokumentai:
- 10.1. kai pirkimo sutarties vertė yra iki 5000 eurų (be PVM):
 - 10.1.1. (PVM) sąskaita faktūra ar kitas buhalterinis dokumentas.
 - 10.2. kai pirkimo vertė yra nuo 5001 euro (be PVM) iki 9 999 eurų (be PVM):
 - 10.2.1. rinkos tyrimo duomenys (užpildyta pažyma, Aprašo 3 priedas);
 - 10.2.2. (PVM) sąskaita faktūra ar kitas buhalterinis dokumentas.
 - 10.3. kai pirkimo vertė yra nuo 10 000 eurų (be PVM) iki 19 999 eurų (be PVM):
 - 10.3.1. apkasuos duomenys (užpildyta pažyma, Aprašo 3 priedas);
 - 10.3.2. (PVM) sąskaita faktūra ar kitas buhalterinis dokumentas;
 - 10.3.3. rašytinė pirkimo sutartis;
 - 10.3.4. pirkimo sąlygos;
 - 10.3.5. tiekėjų pasiūlymai ir susirašinėjimai su tiekėjais;
 - 10.3.6. skelbimas apie pirkimą, jei pirkimas buvo skelbtas;
 - 10.3.7. kita CVP IS paskelbta informacija, jei yra;
 - 10.3.8. kita informacija, jei tokia yra.

III. SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VIEŠINIMAS

11. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5 000 EUR (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).

12. Laimėjusio tiekėjo pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Pasikeitus aukštesnės galios teisės aktams, šis Aprašas galioja tiek, kiek neprieštarauja pastariesiems teisės aktams.

TRAKŲ R. BIJŪNŲ UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:
(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TRAKŲ R. BIJŪNŲ UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____,
(pareigų pavadinimas)

1. Pasižadadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant _____

(pareigų pavadinimas)

pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TRAKŲ R. BIJŪNŲ UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO APKLAUSOS (RINKOS TYRIMO)
PAŽYMA**

Rinkos tyrimo atveju gali būti pildoma nevisa šioje formoje nurodyta informacija

20__ m. _____ d. Nr. _____

_____ (vietovės pavadinimas)

| |
|---|
| Pirkimo objekto pavadinimas: |
| Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo bei apklaustų ar kviečiamų tiekėjų skaičiaus pasirinkimo pagrindimas (<i>nustatytas, vadovaujantis Perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisyklėmis</i>): |
| Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai): |
| BVPŽ kodas: |
| Pasiūlymų vertinimo kriterijus: |

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas: Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas: Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Tiekėjo kodas | Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir (ar) kt. | Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė |
|----------|-------------|---------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |

Tiekėjų siūlymai:

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (<i>nurodyti</i>) | | |
|----------|-------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: *tiekėjo pavadinimas*

Pastabos:

(*pirkimą atlikusio asmens (pirkimų organizatoriaus arba struktūrinio padalinio pirkimų organizatoriaus pareigos)*)

(*parašas*)

(*vardas ir pavardė*)

